|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Положение**

**о порядке проведения перерасчётов размера платы за коммунальные услуги по горячему, холодному водоснабжению, водоотведению, по обращению с твёрдыми коммунальными отходами в связи с временным отсутствием потребителей** **и порядке проведения корректировок размера платы за коммунальные услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами по иным основаниям.**

**Общие положения**

**1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее - Правила), «Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713, Жилищным кодексом Российской Федерации.

**2.** Настоящее Положение регулирует основание и порядок:

- проведения перерасчётов и корректировок размера платы при оказании коммунальных услуг по горячему, холодному водоснабжению, водоотведению, по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (далее – коммунальные услуги) в случае временного отсутствия собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах (далее – потребители) и по иным основаниям,

- определения количества постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан,

- оформления Акта об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении для начисления платы и проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги,

в соответствии с заключенными договорами между обществом с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-кассовый центр» (далее – Исполнитель) с Региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, поставщиками коммунальных услуг: холодного и горячего водоснабжения, водоотведения (далее – Заказчики).

**3.** Перерасчеты – изменение ранее начисленного размера платы за коммунальные услуги в связи с временным отсутствием граждан или по иным причинам.

**Содержание**

**Раздел 1. Порядок проведения перерасчётов размера платы за коммунальные услуги**

**Часть 1.1.** Общие положения проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги в случае временного отсутствия потребителя

**Часть 1.2.** Порядок расчёта размера платы, объёма коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и проведения перерасчёта размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – обращение с ТКО)

**Часть 1.3.** Порядок проведения перерасчёта размера платы за коммунальные услуги горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение

**Часть 1.4.** Порядок проведения корректировок размера платы за коммунальную услугу по иным основаниям

**Раздел 2. Порядок определения количества постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан для начисления платы и проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги**

**Раздел 3. Порядок оформления Акта об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении для начисления платы и проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги**

**РАЗДЕЛ 1.**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕРАСЧЕТОВ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**Часть 1.1. Общие положения проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги в случае временного отсутствия потребителя**

**1.1.1.** При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении осуществляется перерасчёт размера платы за коммунальные услуги в следующем порядке:

**подача заявления**

**на проведение перерасчета размера платы за коммунальные услуги**

**в случае временного отсутствия потребителя**

**1.1.1.1.** Для проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги в случае временного отсутствия потребителя, последний обязан подать в письменном виде заявление о поведении перерасчета размера платы за коммунальные услуги в случае временного отсутствия потребителя специалисту Исполнителя в отдел учета и начислений ООО «ЕРКЦ» (фронт-офисы) (далее - ОУиН), направить его по почте или электронные сервисы на сайте ООО «ЕРКЦ». Рекомендуемые формы заявлений о проведении перерасчета платы за коммунальные услуги в случае временного отсутствия потребителя приведены в Приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему Положению.

**1.1.1.2.** В заявлении о перерасчёте указываются ***фамилия, имя и отчество каждого временно отсутствующего потребителя, день начала и окончания периода его временного отсутствия*** в жилом помещении.

**1.1.1.3.** ***Сроки подачи заявления о перерасчёте:***

***1) до начала периода временного отсутствия потребителя.***

 При подаче заявления о перерасчёте до начала периода временного отсутствия потребитель вправе указать в заявлении о перерасчёте, что документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя, не могут быть предоставлены вместе с заявлением о перерасчёте по описанным в нём причинам и будут предоставлены после возвращения потребителя в течение 30 дней. В этом случае потребитель в течение 30 дней после возвращения обязан предоставить Исполнителю документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия. В случае не предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, плата за коммунальные услуги за период неподтверждённого отсутствия начисляется в соответствии с пунктом 1.1.1.12. настоящего Положения.

***2) после окончания периода временного отсутствия потребителя****.*

 В этом случае потребитель в течение 30 дней после возвращения обязан представить исполнителю документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия.

**документы, являющиеся основанием для проведения перерасчета**

**размера платы за коммунальные услуги в случае временного отсутствия потребителя**

**1.1.1.4.** В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчёте могут прилагаться:

 а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

 б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

 в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

 г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

 д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

 е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

 ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

 з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

 Потребителям, временно пребывающим за рубежом, перерасчет проводится после возвращения потребителя в Российскую Федерацию при представлении специалисту ООО «ЕРКЦ» оригинала заграничного паспорта с отметками о выезде с территории Российской Федерации и въезде на территорию Российской Федерации, либо документов, указанных в первом абзаце настоящего подпункта.

 Потребителям, постоянно проживающим за рубежом, перерасчет проводится на основании справки из консульского отдела посольства, в которой указано, с какого числа потребитель проживает за границей, при этом перерасчет будет проведен по дату выдачи справки (при условии оформления заявления на перерасчет в течение 30 дней с даты выдачи справки). Все иные документы, выданные иностранным государством, подлежат легализации (п. 94 Правил).

 Потребитель вправе подать заявление о перерасчете сам либо по доверенности от его имени может подать такое заявление уполномоченное им лицо (нотариальная или простая письменная).

 В случае если в жилом помещении наряду с потребителем проживают иные лица, кто-либо из них от своего имени вправе обратиться с заявлением о перерасчете в связи с отсутствием потребителя, проживающего за пределами Российской Федерации, с приложением надлежаще заверенных копий, указанных в настоящем подпункте документов.

 и) справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товариществ.

 Потребителям, временно проживающим в сельской местности перерасчет может быть проведен при представлении справки из Администрации села (поселка) за подписью Главы или специалиста данной Администрации, заверенной соответствующей печатью, либо свидетельства о регистрации по месту пребывания;

 к) потребителям, проживающим в пределах города Магнитогорска в ТСЖ, ЖСК, жилом фонде, не обслуживаемом ООО «ЕРКЦ», перерасчет проводится при представлении справки, подписанной председателем (начальником) ТСЖ, ЖСК, ЖЭУ, о том, что потребитель оплачивает коммунальные услуги по месту пребывания, с указанием периода оплаты.

 л) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

 В том числе к иным документам относятся:

- документы, выданные уполномоченными органами (решение суда, справка органов уголовно-исполнительной системы и т.п.);

- договор аренды (найма) квартиры по временному месту пребывания потребителя;

- документы, подтверждающие оплату за коммунальные услуги по месту регистрации/временному пребыванию (кассовые чеки, квитанции и т.д.).

 При этом ***акт о проживании/непроживании в жилом помещении, составленный* потребителем самостоятельно**, в том числе согласованный соседями, старшим дома, представителем управляющей организации, согласно правоприменительной (судебной) практике ***не является документом, однозначно подтверждающим факт и продолжительность периода временного отсутствия потребителя в жилом помещении****,* по которому заявляется перерасчёт за коммунальные услуги.

 Соответственно, в случае предоставления потребителем только одного акта о проживании/непроживании без иных подтверждающих документов, указанных в п. 1.1.1.4. настоящего Положения, потребителю будет отказано в проведении перерасчёта за коммунальные услуги.

 Все документы, подаваемые потребителем и прилагаемые к заявлению о перерасчёте, рассматриваются в совокупности.

**1.1.1.5.** Документы, указанные в пункте 1.1.1.4. настоящего Положения, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык (нотариально заверены).

**1.1.1.6.** В случае предоставления потребителем копии документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя, они должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов (нотариально заверены).

**1.1.1.7.** Потребитель вправе предоставить специалисту ОУиН одновременно оригинал и копию документа, подтверждающего продолжительность периода временного отсутствия потребителя. В этом случае в момент принятия документа от потребителя специалист ОУиН обязан произвести сверку идентичности копии и оригинала предоставленного документа, сделать на копии документа отметку о соответствии подлинности копии документа оригиналу «Копия верна» и вернуть оригинал такого документа потребителю.

**1.1.1.8.** Специалист ОУиН вправе снимать копии с предъявляемых потребителем документов, проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путём направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации. Официальные запросы за подписью руководителя направляются через приемную в установленном инструкцией по делопроизводству порядке.

 С целью проверки достоверности предоставленной информации специалист ОУиН также вправе направлять запрос исполнителям жилищно-коммунальных услуг для составления Акта об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, который составляется ими в соответствии с Разделом 3 настоящего Положения.

**период (начало и окончание) временного отсутствия потребителя в жилом помещении для проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги**

**1.1.1.9.** Перерасчёт размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

 При указании периода перерасчёта необходимо учитывать дату государственной регистрации возникновения права собственности на жилое помещение, а также дату регистрации по постоянному месту жительства/временному пребыванию в жилом помещении.

 В случае если период временного отсутствия потребителя, указанный в заявлении о перерасчёте, не подтверждён предоставленными потребителем документами или превышает установленный Правилами шестимесячный срок (будущий период), Исполнитель производит перерасчёт за период временного отсутствия потребителя исходя из предоставленных документов в соответствии с Правилами, т.е. на срок, подтвержденный документами, или срок, не превышающий шести месяцев.

 Если период временного отсутствия продолжается в настоящее время, то потребитель в одном заявлении может указать период отсутствия за прошлый период (но не более трех лет от даты подачи заявления) и на будущий период, но не более шести месяцев (от даты подачи заявления):

* В случае если в заявлении о проведении перерасчета ***по обращению с ТКО*** указан период временного отсутствия, дата начала которого до 01.11.2017, то перерасчет может быть сделан не ранее чем с 01.11.2017 - с даты начала предоставления услуги ***по обращению с ТКО*** региональным оператором и начисления за услугу ***по обращению с ТКО*** исходя из числа лиц постоянно или временно проживающих в жилом помещении.

***Пример. Потребитель отсутствовал в период с 01.11.2016 по настоящее время***, представил документы, подтверждающие отсутствие в прошлом и/или будущем периодах. Соответственно, перерасчет будет произведен за прошлый период с 01.11.2017 по дату обращения, и на будущий период с даты обращения на 6 месяцев вперед.

* В случае если в заявлении о проведении перерасчёта **за *коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению*** указан период временного отсутствия, дата начала которого до 01.01.2017, то перерасчёт за указанные услуги производится с даты начала периода отсутствия и ***до даты 01.01.2017 без предоставления*** ***акта*** обследования на предмет установления отсутствия технической возможности установки приборов учета; ***после даты 01.01.2017*** перерасчёт может быть осуществлён только ***с предоставлением*** к документам, подтверждающих временное отсутствие, ***такого акта***.

***Пример. Потребитель отсутствовал в период с 04.06.2016 и по настоящее время***, представил документы, подтверждающие отсутствие в прошлом и/или будущем периодах. Соответственно, перерасчет без предоставления акта обследования на предмет установления отсутствия технической возможности установки приборов учета будет произведен за прошлый период с 04.06.2016 и по 31.12.2016, а с 01.01.2017 и на будущий период к документам, подтверждающим временное отсутствие, потребитель должен предоставить указанный акт.

В случае, когда потребитель представляет в качестве документов, подтверждающих временное отсутствие, проездные билеты, дата выбытия из жилого помещения и прибытия в жилое помещение не засчитывается в период перерасчета, поскольку выезд и приезд потребителя осуществляется из населенного пункта, в котором и находится это жилое помещение. Даты выбытия и прибытия, указанные в проездных документах, засчитываются в период временного отсутствия, когда выезд и приезд потребителя осуществляется из иного населенного пункта.

***Пример. Потребитель выехал с места жительства 25.06.2018 (после 2 ч. 00 мин. по местному времени), а вернулся 08.07.2018 (до 22 ч. 00 мин. по местному времени).***

 Перерасчет за отдельные виды коммунальных услуг в данном случае будет проведен за период с 26.06.2018 по 07.07.2018 включительно, то есть за 12 дней отсутствия.

***Пример. Потребитель отсутствовал по месту жительства в период с 15.06.2018 по 30.06.2018.***

 Для проведения перерасчета за указанный выше период потребителю необходимо обратиться не позднее 30.07.2018 с заявлением о проведении перерасчета платы и представить документ, подтверждающий факт отсутствия, а в случае обращения для проведения перерасчета за коммунальные услуги по горячему, холодному водоснабжению, водоотведению - акт обследования на предмет установления отсутствия технической возможности установки приборов учета ***(в случае подачи заявления после окончания периода временного отсутствия)*** либо не позднее 10.06.2018 ***(в случае подачи заявления до начала периода временного отсутствия)***, а также подтвердить период временного отсутствия в течение 30 дней с момента его окончания, то есть не позднее 30.07.2018.

**порядок проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги в случае временного отсутствия потребителя**

**1.1.1.10.** Перерасчёт размера платы за коммунальные услуги осуществляется Исполнителем в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления потребителя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги (далее - заявление о перерасчете), поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.

 Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с Правилами исходя из числа постоянно проживающих и временно проживающих потребителей в жилом помещении, статус и численность которых определяются в соответствии с Разделом 2 настоящего Положения.

**1.1.1.11.** В случае подачи заявления о перерасчёте до начала периода временного отсутствия потребителя перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется Исполнителем за указанный в заявлении период временного отсутствия потребителя*,* ***но не более чем за 6 месяцев****.*

 Если по истечении 6 месяцев, за которые Исполнителем произведен перерасчёт размера платы за коммунальные услуги, период временного отсутствия потребителя продолжается и потребитель подал заявление о перерасчёте за последующие расчётные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчёт размера платы за коммунальные услуги осуществляется Исполнителем за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия потребителя, ***но не более чем за 6 месяцев****,* следующих за периодом, за который Исполнителем произведён перерасчёт размера платы за коммунальные услуги.

 Соответственно, при составлении реестров, направляемых Заказчиками Исполнителю, на проведение перерасчётов на временно отсутствующих потребителей необходимо учитывать ***6-месячный срок****.*

**1.1.1.12.** Если потребитель, подавший заявление о перерасчёте до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие потребителя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, Исполнитель начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с Правилами и вправе начислить пеню в порядке, предусмотренном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**1.1.1.13.** В случае подачи заявления о перерасчёте в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя Исполнитель осуществляет перерасчёт размера платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия, подтверждённый представленными документами, с учётом платежей, ранее начисленных Исполнителем потребителю за период перерасчёта.

***Пример. Потребитель отсутствовал по месту жительства в период с 05.05.2019 по 15.05.2019.***

 Для проведения перерасчета за указанный выше период потребителю необходимо обратиться не позднее 14.06.2019 с заявлением и представить документ, подтверждающий факт отсутствия, а в случае обращения для проведения перерасчета за коммунальные услуги по горячему, холодному водоснабжению, водоотведению - акт обследования на предмет установления отсутствия технической возможности установки приборов учета.

**1.1.1.14.** Результаты перерасчёта размера платы за коммунальные услуги отражаются:

 а) в случае подачи заявления о перерасчёте до начала периода временного отсутствия - в платёжных документах, формируемых Исполнителем в течение периода временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении;

 б) в случае подачи заявления о перерасчёте после окончания периода временного отсутствия - в очередном платёжном документе.

 В таких случаях ответ заявителю не предоставляется и не направляется. Во всех иных случаях, заявление потребителя направляется в юридический отдел Исполнителя для рассмотрения и принятия решения по существу.

 В случае если при приеме от потребителя документов на перерасчёт работник Исполнителя примет решение о проведении перерасчёта, он вносит необходимую информацию о приёме документов в базу электронного документооборота и поясняет потребителю, в каком платёжном документе будут отражены результата перерасчёта.

 В случае предполагаемого отказа в проведении перерасчёта работник Исполнителя вносит в базу электронного документооборота необходимую информацию с указанием на то, что заявление передаётся на рассмотрение в юридический отдел и потребителю будет направлен письменный ответ.

**Часть 1.2. Порядок расчёта размера платы, объёма коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и проведения перерасчёта размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.**

**1.2.1.**Размер платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО рассчитывается в соответствии с Правилами исходя из числа постоянно и/или временно проживающих потребителей в жилом помещении путём умножения норматива накопления ТКО на **цену** коммунальной услуги по обращению с ТКО и на количество граждан постоянно и/или временно проживающих в таком жилом помещении.

**1.2.2.** Объём коммунальной услуги по обращению с ТКО рассчитывается исходя из количества граждан постоянно и/или временно проживающих в таком жилом помещении.

При отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объём коммунальной услуги по обращению с ТКО рассчитывается с учётом количества собственников такого помещения.

**Если количество собственников неизвестно, то объём коммунальной услуги по обращению с ТКО рассчитывается на одного собственника.**

**1.2.3.** Исходя из того, что источником образования ТКО является физическое лицо, вне зависимости от того, где бы оно не находилось (в одном жилом помещении (квартире) или в нескольких жилых помещениях (квартирах), оно осуществляет потребление продуктов питания, использование товаров в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, которые, утрачивая свои потребительские свойства, образуют ТКО. В результате жизнедеятельности этого физического лица в расчётном периоде, равном месяцу, могут образовываться ТКО в определённом количестве, соответствующем утверждённому нормативу накопления ТКО на одного человека.

 Отсюда следует, что физическому лицу может быть предъявлено к оплате среднее количество ТКО, образующихся в единицу времени. Если у физического лица в собственности имеются несколько жилых помещений, в которых оно не зарегистрировано или зарегистрировано только в одном из них, учитывая норматив накопления ТКО, в пределах которого за единицу времени образуются ТКО, можно сделать вывод о том, что сверх этого количества у физического лица ТКО образоваться не может. Следовательно, и начисление платы за услугу по обращению с ТКО следует производить за одну из квартир, находящихся в собственности гражданина с учётом сведений о месте жительства (месте пребывания).

 В связи с вышеизложенным, в случае начисления такой платы за несколько жилых помещений (в которых лицо не зарегистрировано) по заявлению собственника следует делать перерасчёт:

1. если потребитель является собственником двух и более жилых помещений (долей в иных жилых помещениях), а также исходя из того, что источником образования ТКО является физическое лицо вне зависимости от того, где бы оно не находилось, то перерасчёт платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО следует производить за одно из жилых помещений (долей), находящихся в собственности потребителя.

 При этом перерасчёт платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО осуществляется в том жилом помещении, в котором данный потребитель не зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания).

 В данном случае потребитель предоставляет следующие документы: - паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства/свидетельство о временном пребывании в жилом помещении, в котором ему начисляется плата за коммунальную услугу по обращению с ТКО;

- документы, подтверждающие оплату за коммунальную услугу по обращению с ТКО по месту регистрации/временному пребыванию за последний расчётный период (кассовые чеки, квитанции, иные документы);

- документ о праве собственности (договор найма) на то жилое помещение, где необходимо произвести перерасчёт.

2. если потребитель зарегистрирован в одном жилом помещении, но временно пребывает и оплачивает коммунальную услугу по обращению с ТКО в ином жилом помещении, что документально подтверждено договором; кассовыми чеками, квитанциями об оплате и иными документами, то перерасчёт платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО осуществляется в том жилом помещении, в котором потребитель зарегистрирован.

**1.2.4.** ***В остальной части при проведении перерасчета платы за ТКО следует руководствоваться положениями Раздела I.***

**Часть 1.3. Порядок проведения перерасчёта размера платы за коммунальные услуги горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение**

**1.3.1.** Размер платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителю в жилом помещении, оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, определяется в соответствии Правилами исходя из показаний такого прибора учета за расчетный период.

**1.3.2.** При отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора учета холодной воды, горячей воды **и отсутствии технической возможности установки такого прибора учета** размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, предоставленную потребителю в жилом помещении, определяется в соответствии Правилами исходя из нормативов потребления коммунальной услуги и количества проживающих в таком помещении лиц.

**1.3.3.** При отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальных услуг рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения. **Если количество собственников неизвестно, то объём коммунальной услуги рассчитывается на одного собственника**.

**1.3.4.** При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд отсутствии потребителя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учёта в связи с отсутствием технической возможности его установки, подтвержденной в установленном Правилами порядке, осуществляется перерасчёт размера платы за предоставленную потребителю в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальных услуг по отоплению, электроснабжению и газоснабжению на цели отопления жилых (нежилых) помещений.

**1.3.5.** Если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета и при этом отсутствие технической возможности его установки не подтверждено в установленном Правилами порядке либо в случае неисправности индивидуального или общего (квартирного) прибора учета в жилом помещении и неисполнения потребителем обязанности по устранению его неисправности, перерасчет не производится, за исключением подтвержденного соответствующими документами случая отсутствия всех проживающих в жилом помещении лиц в результате действия непреодолимой силы.

***В случае истечения межповерочного интервала поверки приборов учета прибор учёта считается вышедшим из строя (неисправным). Перерасчёт не производится за период с момента окончания межповерочного интервала до момента ввода прибора учёта в эксплуатацию (вновь установленного или поверенного).***

**1.3.6.** Помимо документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, перечисленных в Разделе 1 настоящего Положения, потребитель к заявлению о проведении перерасчета должен приложить также Акт обследования на предмет установления отсутствия технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного) приборов учета. ***Акт о наличии/отсутствии технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного) приборов учета предоставляют потребителю ресурсоснабжающие либо управляющие организации. Отсутствие такого акта является самостоятельным и достаточным основанием для отказа в проведении перерасчета.***

**1.3.7.** ***При наличии акта об отсутствии технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного) приборов учета, производится перерасчет платы, в соответствии с положениями Раздела I.***

**1.3.8**. В случае если на период временного отсутствия потребителя поставщиком услуги по обращению потребителя было произведено отключение и опломбирование запорной арматуры, отделяющей внутриквартирное оборудование в жилом помещении потребителя от внутридомовых инженерных систем, и после возвращения потребителя поставщиком услуги в ходе проведенной им проверки был установлен факт сохранности установленных пломб по окончании периода временного отсутствия, то перерасчет/прекращение начисления размера платы за коммунальные услуги производится Исполнителем без представления потребителем документов, указанных в пункте 1.1.1.4. настоящего Положения на основании поручения поставщика услуги о проведении перерасчёта и /или о прекращении начисления.

**Часть 1.4. Порядок проведения корректировок размера платы за коммунальные услуги по иным основаниям**

**1.4.1.** В случае смерти собственника жилого помещения (при отсутствии в нем зарегистрированных и постоянно проживающих лиц), правопреемнику, вступившему в наследство может быть проведена корректировка размера платы за коммунальные услуги, с даты смерти прежнего собственника по дату вступления в наследство (рекомендуемая форма заявления в Приложении № 3). Данная корректировка проводится в том случае, если новый собственник данного жилого помещения предоставит документы, подтверждающие его проживание за этот период в ином жилом помещении и, соответственно, оплату коммунальных услуг по другому адресу, свидетельство о смерти прежнего собственника, а в случае проведения ***корректировки за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению*** с приложением акта отсутствия технической возможности его установки.

**1.4.2.** Корректировка размера платы проводится за период – с даты смерти по дату вступления в наследство. В дальнейшем новому собственнику данного жилого помещения, проводится перерасчет размера платы за коммунальные услуги по общим основаниям, в соответствии с Разделом 1 настоящего Положения.

**1.4.3.** Перерасчет размера платы за коммунальные услуги проводится в случаях отсутствия потребителя в жилом помещении, предусмотренных Разделом 1 настоящего Положения, в иных подтвержденных соответствующими документами случаях отсутствия потребителя в жилом помещении проводится корректировка размера платы. Корректировка размера платы за коммунальные услуги может быть произведена также в случаях:

- несвоевременного уведомления потребителем Заказчиков, Исполнителя либо управляющую организацию об изменении количества проживающих в жилом помещении лиц;

- несвоевременного обращения потребителя к Исполнителю либо управляющую организацию с заявлением об открытии финансового лицевого счета.

 В этих случаях потребителю необходимо обратиться с соответствующим заявлением об изменении численного состава лиц, приписанных финансовому лицевому счету или с заявлением о закрытии /открытии финансового лицевого счета. После обращения потребителя с вышеуказанными заявлениями последнему Исполнитель производит корректировку.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ПОСТОЯННО И ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ ГРАЖДАН ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**2.1.** Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с Правилами исходя из числа постоянно проживающих и временно проживающих потребителей в жилом помещении.

 Количество постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан определяется исходя из следующего:

* ***Постоянно проживающими в жилом помещении******являются граждане, которые******зарегистрированы в указанном жилом помещении по месту жительства****.*

 ***Местом жительства является*** жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан и др.) либо иное ***жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства****.*

 ***Таким образом, количество постоянно проживающих в жилом помещении граждан равняется количеству граждан, зарегистрированных в указанном жилом помещении по месту жительства (регистрация по месту жительства является бессрочной, постоянной).***

 Потребитель считается временно проживающим в жилом помещении, если он фактически проживает в этом жилом помещении более 5 дней подряд.

* ***Временно проживающими в жилом помещении являются граждане, зарегистрированные в указанном жилом помещении по месту пребывания по******заявлению лица, предоставляющего гражданину жилое помещение: собственника (постоянно проживающего потребителя) либо по заявлению гражданина, прибывшего для временного проживания в жилом помещении, не являющемся его местом жительства.***

***Местом пребывания является*** место, где гражданин временно проживает, - гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, медицинская организация или иное подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, ***либо жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина (в случае если такое жилое помещение находится в ином населенном пункте, предоставление свидетельства о регистрации по месту пребывания, выданное органом регистрационного учета, обязательно).***

 В случае если временно проживающий в жилом помещении гражданин не является собственником или нанимателем указанного помещения, то есть право пребывания в таком помещении предоставлено гражданину лицом, имеющим право пользования указанным помещением, одним из документов для регистрации гражданина в качестве временно пребывающего является заявление лица, предоставляющего гражданину жилое помещение: собственника (постоянно проживающего потребителя).

 Кроме заявления лица, предоставляющего гражданину жилое помещение, документами, являющимися основанием для временного проживания гражданина в указанном жилом помещении, могут быть договоры найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение лица, предоставляющего гражданину жилое помещение).

 Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

Заявление собственника (постоянно проживающего потребителя) о пользовании жилым помещениемвременно проживающими потребителями направляется Заказчику или Исполнителю в течение 3 рабочих дней со дня прибытия временно проживающих потребителей. Исполнителю в таких случаях указанные лица подают заявление об изменении данных по финансовому лицевому счёту или об изменении численного состава лиц, приписанных к финансовому лицевому счёту.

 Дата начала проживания временно проживающих лиц в жилом помещении для применения при расчете платы за коммунальные услуги и проведения в случае необходимости перерасчетов за прошлые периоды указывается в заявлении собственника (постоянно проживающего потребителя) о пользовании жилым помещением временно проживающими потребителями. При отсутствии такого заявления или при отсутствии в таком заявлении даты начала проживания временно проживающих лиц в жилом помещении такой датой считается 1-е число месяца даты составления Акта об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении. Указанный Акт составляется в порядке, определенном Разделом 3 настоящего Положения.

 В заявлении собственника или постоянно проживающего потребителя о пользовании жилым помещением временно проживающими потребителями должны быть указаны фамилия, имя и отчество собственника или постоянно проживающего потребителя, адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей, о датах начала и окончания проживания таких потребителей в жилом помещении.

 Количество временно проживающих в жилом помещении потребителей определяется Заказчиком на основании заявления собственника или постоянно проживающего потребителя о пользовании жилым помещением временно проживающими потребителями и (или) на основании составленного Заказчиком Акта об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении.

 Информация о количестве временно проживающих в жилом помещении потребителей направляется Заказчиком Исполнителю в установленном порядке для расчёта платы за коммунальные услуги.

**РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КОЛИЧЕСТВА ГРАЖДАН, ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИ ПЛАТЫ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ.**

 **3.1.** В случае, если Заказчик располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении потребителях, не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания, он вправе составить Акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении для расчёта размера платы за коммунальные услуги.

 В случае возникновения у Исполнителя (специалиста, осуществляющего проведение перерасчёта платы) сомнений в количестве проживающих в жилом помещении, последний вправе направить запрос Заказчику, оказываемому соответствующую услугу, об уточнении количества проживающих.

 Указанный Акт подписывается Заказчиком и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта - Заказчиком и не менее чем двумя потребителями и членом совета многоквартирного дома, в котором не созданы товарищество или кооператив, председателем товарищества или кооператива, если управление многоквартирным домом осуществляется товариществом или кооперативом и органом управления такого товарищества или кооператива заключен договор управления с управляющей организацией.

 В этом Акте указываются дата и время его составления, фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя), адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей, а также при наличии возможности определения даты начала их проживания и при условии подписания Акта собственником жилого помещения (постоянно проживающим потребителем) указывается дата начала их проживания.

 В случае, если собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отказывается подписывать Акт или собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отсутствует в жилом помещении во время составления Акта, в этом Акте делается соответствующая отметка. Заказчик обязан передать 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения (постоянно проживающему потребителю), а при отказе в получении такого Акта делается отметка.

 **Приложение № 1**

Заявление принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата приёма заявления)

 Директору ООО «ЕРКЦ»

Т.В. Радюкевич

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перерасчёте размера платы за коммунальную услугу по обращению с твёрдыми коммунальными отходами**

Руководствуясь п.п. 91 - 93 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

ПРОШУ

произвести перерасчёт размера платы за коммунальную услугу обращение с твёрдыми коммунальными отходами в жилом помещении, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с временным отсутствием по месту жительства на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**ФИО лиц**, на кого необходимо произвести перерасчет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за период с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Приложение:**

1. Паспорт собственника/нанимателя/лица (лиц), на чье имя необходимо сделать перерасчет (страницы с фото и с пропиской (оригинал/копия);

2. **При обращении собственника/нанимателя**: правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРП/ЕГРН), договор купли-продажи, для нанимателей — ордер либо договор социального найма жилого помещения) (оригинал / копия);

3. **Документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя (ей) по месту постоянного жительства (выбрать нужное) *(к заявлению прикладываются документы на каждого из временно отсутствующих):***

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку (или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов);

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае, если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка дачного, садоводческого, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садоводческого, огороднического товарищества;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

4. Доверенность (если заявление подписывается представителем заявителя) (представитель - лицо незарегистрированное в жилом помещении, обращающееся от лица/лиц временно отсутствующих) от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ООО «ЕРКЦ» моих персональных данных, несу ответственность за достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

\*Информация для сведения:

В соответствии с п. 90 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

Специалист Исполнителя вправе снимать копии с предъявляемых потребителем документов, проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путём направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации.

 **Приложение № 2**

Заявление принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата приёма заявления)

Директору ООО «ЕРКЦ»

Т.В. Радюкевич

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перерасчёте размера платы за коммунальные услуги по горячему, холодному водоснабжению, водоотведению**

 Руководствуясь п.п. 91 - 93 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

ПРОШУ

произвести перерасчёт размера платы за коммунальные услуги горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение в жилом помещении, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с временным отсутствием по месту жительства на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (**ФИО лиц**, на кого необходимо произвести перерасчет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за период с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Отсутствие технической возможности установки индивидуального или общего (квартирного) прибора учета подтверждается актом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации, выдавшей акт)

**Приложение:**

1. Паспорт собственника/нанимателя/лица (лиц), на чье имя необходимо сделать перерасчет (страницы с фото и с пропиской (оригинал/копия);

2. ***При обращении собственника/нанимателя***: правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРП/ЕГРН), договор купли-продажи, для нанимателей — ордер либо договор социального найма жилого помещения) (оригинал / копия);

3. **Акт об отсутствии технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного) приборов учета;**

4. **Документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя (ей) по месту постоянного жительства (выбрать нужное) (*к заявлению прикладываются документы на каждого из временно отсутствующих):***

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку (или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов);

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае, если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка дачного, садоводческого, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садоводческого, огороднического товарищества;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

5. Доверенность (если заявление подписывается представителем заявителя) (представитель - лицо незарегистрированное в жилом помещении, обращающееся от лица/лиц временно отсутствующих) от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ООО «ЕРКЦ» моих персональных данных, несу ответственность за достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

\*Информация для сведения:

В соответствии с п. 90 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

Специалист Исполнителя вправе снимать копии с предъявляемых потребителем документов, проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путём направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации. Официальные запросы за подписью руководителя направляются через приемную в установленном инструкцией по делопроизводству порядке.

 **Приложение № 3**

Заявление принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата приёма заявления) Директору ООО «ЕРКЦ»

Т.В. Радюкевич

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении корректировки платы за коммунальные услуги**

Прошу произвести корректировку платы за коммунальную(ые) услугу(и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в жилом помещении, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Приложение:**

1. Паспорт собственника/нанимателя (страницы с фото и с пропиской (оригинал/копия);

2. Правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРП/ЕГРН), договор купли-продажи, для нанимателей — ордер либо договор социального найма жилого помещения) (оригинал / копия);

**В случае смерти собственника жилого помещения (при отсутствии в нем зарегистрированных и постоянно проживающих лиц):**

3. свидетельство о смерти;

***для проведения корректировки по услуге по обращению с твёрдыми коммунальными отходами***

4. документы, подтверждающие проживание наследника (нового собственника) за этот период в ином жилом помещении и оплату коммунальных услуг по ТКО по адресу фактического проживания (правоустанавливающие документы, страница паспорта с пропиской);

***для проведения корректировки за услуги по холодному/горячему водоснабжению и водоотведению***

5. акт отсутствия технической возможности установки индивидуального прибора учета;

6. Доверенность (если заявление подписывается представителем заявителя) (представитель - лицо незарегистрированное в жилом помещении, обращающееся от лица/лиц временно отсутствующих) от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ООО «ЕРКЦ» моих персональных данных, несу ответственность за достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

\*Информация для сведения:

Специалист Исполнителя вправе снимать копии с предъявляемых потребителем документов, проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путём направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации.